

O ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO NA FORMAÇÃO TÉCNICA E PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO

SUPERVISED CURRICULAR INTERNSHIP IN TECHNICAL AND PROFESSIONAL TRAINING IN ADMINISTRATION

Sabrina dos Anjos Barbosa da Silva¹

Lucas Braga da Silva²

André Luiz Borborema da Cunha³

Maria Tatiane Xavier de Brito⁴

Resumo: O presente artigo apresenta as experiências vivenciadas por uma estudante durante o estágio curricular supervisionado em Administração no Ensino Médio, realizado na Agência de Defesa Agropecuária e Florestal do Amazonas (ADAF), no município de Eirunepé, Amazonas, destacando os aprendizados e reflexões que contribuíram para sua formação e trajetória profissional ao longo das 250 horas de atuação. A partir da experiência em atividades administrativas e de fiscalização sanitária nessa agência, foi possível aplicar conhecimentos teóricos da administração em situações práticas, como arquivamento e emissão de documentos, campanhas de atualização cadastral, visitas técnicas às propriedades rurais, notificação de vacinação, atendimentos a casos de suspeita de doenças, produção de materiais educativos, atendimento ao público e participação em reuniões administrativas, consolidando uma compreensão mais robusta das normas e procedimentos que regem a defesa agropecuária e florestal no Estado. Ademais, foi possível desenvolver habilidades técnicas, humanas e conceituais, que foram fundamentais para a compreensão e aplicação de estratégias de gestão e tomada de decisões, necessárias para o exercício profissional do técnico em administração, especialmente em situações envolvendo os setores público e privado, além da comunidade. A atuação em atividades administrativas e de fiscalização sanitária nessa instituição demonstra a importância da gestão da tecnologia e da informação, da

¹ Técnica em Administração pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas, Campus Eirunepé. anjosabrina@gmail.com

² Doutorando em Desenvolvimento Regional pela Universidade Federal do Tocantins, Professor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas, Campus Eirunepé. lucas.silva@ifam.edu.br

³ Doutor em Agronomia Tropical pela Universidade Federal do Amazonas, Professor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas, Campus Eirunepé. andre.cunha@ifam.edu.br

⁴ Graduada em Licenciatura em Letras Língua Portuguesa pela Universidade do Estado do Amazonas, Professora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas, Campus Eirunepé. maria.brito@ifam.edu.br

logística, da gestão estratégica, da arquivologia, das relações interpessoais e da construção de parcerias entre o setor público, os empresários e a comunidade local.

Palavras-chave: técnico em administração; estágio curricular supervisionado; formação e desenvolvimento profissional; gestão agropecuária e florestal.

Abstract: *This article shares a student's experiences during a supervised curricular internship in administration during the high school, carried out at the Amazonas Agricultural and Forestry Defense Agency (ADAF), Eirunepé, Amazonas, highlighting the learning and reflections that shaped her learning and professional trajectory during the internship, which lasted 250 hours. Based on the experience in administrative and health inspection activities at this agency, it was possible to apply theoretical knowledge of administration in practical situations, such as filing and issuing documents, cadastral update campaigns, technical visits to rural properties, vaccination notification, care for suspected cases of disease, production of educational materials, customer service and administrative meetings, and consolidating a more robust understanding of the rules and procedures that govern agricultural and forestry defense in the state. Furthermore, it was possible to develop technical, human, and conceptual skills, which were fundamental for the understanding and application of management strategies and decision-making, necessary for the professional practice of the administrative technician, especially in situations involving the public and private sectors and the community. The performance in administrative and health inspection activities of this institution demonstrates the importance of technology and information management, logistics, strategic management, archiving, interpersonal relationships, and the construction of partnerships between the public sector, business people, and the local community.*

Keywords: administrative technician; supervised internship; professional education and development; agricultural and forestry management

INTRODUÇÃO

O estágio curricular supervisionado é uma experiência essencial que conecta o aprendizado teórico às práticas do mercado de trabalho, desempenhando um papel vital na formação acadêmica e profissional (Barboza; Barbosa; Prata-Linhares, 2024; Rocha; Penha; Araújo, 2024; Zóffoli; Souza, 2024). O estágio oferece aos estudantes a oportunidade de aplicar conhecimentos adquiridos em sala de aula em contextos reais, desenvolvendo competências essenciais para a futura carreira (Barboza; Barbosa; Prata-Linhares, 2024). Nesse processo, o estagiário é desafiado a desenvolver habilidades fundamentais para o sucesso profissional (Silva et al., 2020). Entre elas, destacam-se aquelas necessárias à formação do administrador, técnicas, humanas e conceituais (Katz, 1955).

Os estágios curriculares supervisionados são fundamentais na formação de técnicos em administração, proporcionando a oportunidade de aplicar conhecimentos teóricos vistos nas disciplinas da área de gestão e negócios (Rocha; Penha; Araújo, 2024). Nesse contexto, “as instituições de ensino técnico e superior desempenham um papel relevante na reestruturação econômica e social do país” (Silva *et al.*, 2022, p. 319). O estágio é uma peça-chave nesse processo de formação, pois os estudantes têm a possibilidade de atuar em áreas como gestão de pessoas, finanças, marketing, gestão da produção e logística, tanto em empresas públicas quanto em privadas (Rocha; Penha; Araújo, 2024).

Essa vivência contribui para aprimorar conhecimentos teóricos em áreas específicas de interesse do aluno, bem como em outras áreas complementares, além de possibilitar o desenvolvimento de novas competências gerenciais (Santana; Cardoso, 2018). O estágio oferece um contato direto com o mercado de trabalho, possibilitando o aprimoramento de habilidades profissionais, interpessoais, sociais e administrativas. Por meio dessa experiência, é possível aprender a “gerenciar recursos, planejar estrategicamente e liderar com eficiência”, a partir da atuação em atividades administrativas de uma empresa (Rocha; Penha; Araújo, 2024, p. 6).

Nesse sentido, o estágio curricular supervisionado é um requisito essencial para a formação de técnicos e, também, é a base para a construção de um relatório (Zóffoli; Souza, 2024), conforme estabelece a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, que regulamenta a prática de estágio no Brasil (Brasil, 2008). No relatório de estágio, o estudante descreve as suas vivências e experiências no exercício profissional de uma determinada área e realiza reflexões quanto à sua atuação profissional e planejamentos futuros (Barboza; Barbosa; Prata-Linhares, 2024).

Nesse relato, são compartilhadas as experiências de uma estudante durante o estágio curricular supervisionado em Administração no Ensino Médio, realizado na Agência de Defesa Agropecuária Florestal do Amazonas (ADAF), no município de Eirunepé, Amazonas, destacando os aprendizados e reflexões que moldaram sua formação e trajetória profissional. O objetivo dessa experiência prática é complementar a formação acadêmica, inserindo-se em um contexto público de grande relevância, como a defesa agropecuária e florestal. O artigo está estruturado da seguinte forma: introdução, que apresenta a problemática; desenvolvimento, que descreve as experiências do estágio; e considerações finais.

O ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO NA FORMAÇÃO TÉCNICA E PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO

O estágio curricular supervisionado é um requisito obrigatório para a conclusão do curso de administração e uma atividade complementar às disciplinas técnicas, com o intuito de transformar os conhecimentos teóricos vistos no curso em práticas aplicáveis nas organizações, a partir das interações entre a instituição de ensino, a empresa e o aluno (Santana; Cardoso, 2018). É importante lembrar que, “a administração é uma área de conhecimento que desempenha papel fundamental no desenvolvimento e na sustentabilidade das organizações, exigindo dos profissionais que nela atuam competências diversas e uma formação sólida” (Sarmiento *et al.*, 2025). A parceria estabelecida entre a instituição de ensino e a Agência de Defesa Agropecuária e Florestal do Amazonas (ADAF) é um exemplo dessa interação, com vistas a oferecer à aluna a oportunidade de vivenciar práticas pedagógicas e administrativas essenciais à sua formação.

A ADAF foi criada por meio da Lei nº 3.801, de 29 de agosto de 2012, que dispõe sobre a sua criação e outras providências, com o objetivo de implementar políticas públicas voltadas para a defesa agropecuária e da saúde pública, envolvendo os produtos de origem animal e vegetal (Amazonas, 2012), em conformidade com as normas sanitárias estabelecidas pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA). Nesse contexto, o administrador é um profissional-chave, cuja atuação requer o aprendizado organizacional e a gestão do conhecimento, fundamentais para lidar com ambientes voláteis, imprevisíveis, complexos e ambíguos, com vistas a se adaptar às mudanças sociais e econômicas nas estruturas organizacionais (Carvalho; Sorci; Figueiredo, 2020).

A estrutura organizacional da Agência de Defesa Agropecuária e Florestal do Amazonas (ADAF) é composta por diversos setores, que se dividem em Setor de Assistência Direta (Gabinete e Assessoria), Setor de Atividade-Meio (Departamento Administrativo, Financeiro, Comercialização e Fomento) e Setor de Atividade-Fim (Departamento de Defesa Agropecuária e Florestal). Além desses setores, a agência possui uma estrutura hierárquica que envolve um Diretor, auxiliado por um Chefe de Gabinete, duas Assessorias, dois Chefes de Departamento, dez Gerentes, cinco Coordenadores Locais I (regionais) e vinte e nove Coordenadores Locais II (unidades locais). Tal estrutura está vinculada à Secretaria de Estado de Produção Rural-SEPROR (Amazonas, 2012).

As experiências vivenciadas no estágio proporcionam aos estudantes contato com as organizações e com as funções e habilidades da administração. Essa experiência pode representar o acesso ao primeiro emprego para muitos, além de ampliar as oportunidades de inserção no mercado de trabalho (Santana; Cardoso, 2018). Isso reforça a ideia de que “administradores não podem ser criados em salas de aula, pois a educação gerencial requer a experiência prática” (Mintzberg; Gosling, 2003, p. 31).

Assim, as atividades do estágio foram realizadas na unidade da Agência de Defesa

Agropecuária Florestal do Amazonas (ADAF), situada no município de Eirunepé, no período de março a agosto de 2024, totalizando 250 horas. O estágio ocorreu no setor administrativo, além de incluir interações com os setores de fiscalização, que se dedicam à inspeção de rebanhos, à emissão de documentos sanitários e ao controle de surtos. Essa atividade foi intermediada pela coordenação de estágio e por um professor da instituição em que a estudante está matriculada.

Durante o estágio, foram realizadas diversas atividades administrativas e técnicas, sempre sob a supervisão dos técnicos da ADAF. Ademais, foi possível observar a relação entre essas atividades e as disciplinas do curso, como Arquivologia, Elaboração de Documentos Administrativos, Tópicos Especiais em Informática, Gestão Estratégica, Jogos Empresariais, Gestão da Produção, e logística. A seguir, apresentam-se as principais atividades realizadas.

Arquivamento e Emissão de Documentos

Uma das principais responsabilidades durante o estágio foi o arquivamento de documentos. Essa atividade é essencial para a organização e o controle das informações na ADAF, especialmente no que diz respeito à documentação de produtores rurais, propriedades e registros zoosanitários. Um arquivamento adequado garante que as informações estejam sempre acessíveis e em conformidade com os prazos e normas estipulados pela agência.

Foi realizada a organização de diversos documentos, incluindo cadastros de produtores e propriedades, relatórios relacionados ao controle sanitário de rebanhos e autos de infração emitidos pela ADAF. Cada documento foi devidamente classificado, datado e arquivado conforme os procedimentos estabelecidos pelo setor de recursos humanos e pelo manual de arquivamento da agência. Foi possível aprender sobre a importância da preservação documental para fins de auditoria e controle interno, compreendendo como isso contribui para a transparência e a eficiência da gestão.

A Guia de Trânsito Animal (GTA) é um documento obrigatório para o transporte de animais no Brasil, exceto para cães e gatos. Sua emissão é regulamentada por normas federais e estaduais, sendo um dos principais serviços oferecidos pela ADAF. A GTA contém informações cruciais sobre o animal transportado, como sua origem, destino e estado sanitário. É essencial para garantir a segurança do trânsito de animais e prevenir surtos de doenças.

Durante o estágio, foi realizada a emissão das GTAs, um processo que requer a atualização cadastral do produtor junto ao sistema de informação da ADAF e a comprovação de que o rebanho atende às exigências sanitárias, como a vacinação contra a Brucelose. Nessa etapa, foi responsabilidade da estagiária auxiliar os técnicos no atendimento aos produtores, realizando a emissão dos boletos para pagamento das taxas e, após a confirmação do pagamento, efetuando a liberação de documento pelo Sistema de Defesa Agropecuária do Amazonas (SIDAAM).

Essa experiência permitiu entender a importância do controle rigoroso no trânsito de animais e como a fiscalização é fundamental para a preservação da sanidade do rebanho estadual.

Campanhas de Atualização Cadastral dos Produtores e dos Rebanhos

Outro ponto alto do estágio foi a participação na campanha de atualização cadastral dos produtores e dos rebanhos no sistema de informação da agência. Essa atividade é um exemplo prático da gestão de informações e dados, além de contribuir com decisões e estratégias mais assertivas. A divulgação das campanhas ocorria por meio de um banner exposto na parte externa da agência, comunicados na rádio local e em carro de som direcionados aos produtores. As campanhas demonstram ainda uma intersecção entre marketing e comunicação, com vistas a potencializar a atualização e o quantitativo de cadastros.

A primeira campanha mencionada anteriormente visa garantir que os dados cadastrais dos produtores e seus rebanhos estejam sempre atualizados, o que é essencial para a emissão de documentos zoossanitários, como a GTA. Durante a campanha, os produtores são convocados a comparecer ao escritório local da ADAF para regularizar sua situação.

Dentre as atividades que puderam ser realizadas durante o estágio, destaca-se ainda a coleta e organização dos dados dos produtores, realizando a conferência de documentos e atualizando o sistema com as novas informações. Esse trabalho foi fundamental para garantir a eficácia das campanhas de vacinação e controle sanitário realizadas pela ADAF.

Já a segunda campanha é um processo essencial que ocorre periodicamente, com o objetivo de garantir que os registros dos rebanhos nas propriedades rurais estejam devidamente atualizados nos sistemas da ADAF. Durante essa campanha, todos os produtores devem fornecer informações sobre o quantitativo de seus rebanhos (número de nascidos e animais mortos), dados que são fundamentais para a fiscalização, emissão de documentos zoossanitários, bem como a Guia de Trânsito Animal (GTA) e campanhas de vacinação, como a da Brucelose.

Durante o estágio, houve participação direta nessa campanha, auxiliando na coleta e organização das informações fornecidas pelos produtores. Foi realizada a conferência dos documentos e registradas as atualizações no SIDAAM, assegurando que todos os rebanhos estivessem registrados corretamente. Essa atividade foi crucial para garantir que os dados refletissem a realidade do rebanho estadual, permitindo um controle eficaz por parte da ADAF.

A interação com os produtores fortalece as relações interpessoais e o vínculo entre a instituição e a comunidade, fator essencial para a adesão às campanhas de vacinação e controle sanitário. Isso demonstra que a administração é uma ferramenta na construção de parcerias e na mobilização social.

Visitas Técnicas às Propriedades

As visitas técnicas às propriedades rurais foram uma das experiências mais enriquecedoras do estágio. Ao acompanhar os técnicos da ADAF, foi possível participar de inspeções em diferentes unidades produtivas da região de Eirunepé. Durante essas

visitas, foram verificadas as condições sanitárias dos rebanhos e foram orientados sobre as medidas necessárias para o cumprimento das normas agropecuárias e para a manutenção da sanidade de seus animais. A ADAF realiza essas visitas regularmente para assegurar que os rebanhos estejam saudáveis e em conformidade com a legislação vigente.

Nessas visitas, foram prestadas instruções aos produtores sobre práticas de manejo sanitário e foi verificada a documentação necessária, como os certificados de vacinação. Essas atividades contribuíram para garantir a segurança alimentar e prevenir a propagação de doenças. também contribuiu para o desenvolvimento das relações interpessoais, fundamentais para a realização das orientações junto aos produtores.

A prática de estágio ou as atividades foram fundamentais para observar de perto a aplicação prática das normas sanitárias e o impacto da fiscalização no controle de doenças. Foi possível compreender também a importância da relação de confiança que deve ser estabelecida entre os fiscais e os produtores, visando garantir a colaboração de ambos na preservação da saúde animal e vegetal.

A administração é exemplificada pela gestão eficiente dos recursos utilizados na fiscalização das normas agropecuárias e florestais. Além disso, contribui para o fortalecimento das relações interpessoais e da confiança entre agentes de fiscalização e produtores.

Notificação de Vacina Contra Brucelose

A Brucelose é uma doença infecciosa que afeta principalmente fêmeas bovinas, causando grandes prejuízos econômicos e representando um risco à saúde pública por se tratar de uma zoonose. Durante o estágio, participou-se do processo de notificação de vacinação contra a Brucelose, que é obrigatória para todos os criadores que possuem fêmeas bovinas entre 3 a 8 meses de idade. O controle dessa vacinação é realizado pela ADAF, garantindo que os rebanhos estejam devidamente imunizados.

A atuação da estagiária incluiu a verificação dos registros de vacinação enviados pelos produtores, conferindo se a imunização foi realizada dentro do prazo estipulado. Também foi realizada a emissão de notificações para aqueles que ainda não haviam vacinado seus animais, informando-os sobre a necessidade de regularizar a situação para evitar penalidades e riscos sanitários. Esse trabalho foi fundamental para manter a saúde dos rebanhos e proteger o estado contra surtos da doença.

Nesse sentido, a verificação dos registros de vacinação dos produtores destaca a importância da fiscalização e do controle administrativo para garantir o cumprimento das normas. Além disso, a emissão de notificações sobre a necessidade de vacinação ilustra o papel da administração na comunicação e orientação do público.

Atendimento a Casos de Suspeita de Doenças

Outro aspecto importante do estágio foi o atendimento a casos de suspeita de doenças. Sempre que um produtor relatava sintomas incomuns em seus animais, uma equipe da ADAF era mobilizada para investigar a possível presença de enfermidades

infectocontagiosas.

A estagiária participou dessas investigações, acompanhando os técnicos da ADAF em visitas a propriedades rurais. Durante as inspeções, foram coletadas amostras e observados os sinais clínicos dos animais. A prática de estágio ou as atividades permitiu compreender os procedimentos adotados pela ADAF para lidar com surtos, como a quarentena e o isolamento de animais, além da importância de uma resposta rápida e eficaz para evitar a disseminação desses agentes entre os rebanhos.

A prática de estágio ou as atividades ressalta a importância do planejamento e da execução de políticas de controle sanitário nessas situações e reforça a relevância das relações interpessoais e a comunicação entre fiscais e produtores.

Produção de Materiais de Educação Sanitária

A ADAF também desenvolve atividades de educação sanitária, com o objetivo de conscientizar os produtores rurais sobre a importância da sanidade animal e vegetal. Durante o estágio, houve a colaboração na produção de materiais educativos que foram distribuídos em campanhas e palestras realizadas pela agência.

Foram desenvolvidos *folders*, cartilhas e *banners* que abordavam temas como a importância da vacinação, o controle de pragas e doenças, e os procedimentos para a emissão de documentos zoossanitários. Esses conteúdos foram fundamentais para promover o conhecimento entre os produtores, incentivando-os a adotar práticas que garantam a segurança sanitária e a qualidade dos produtos agropecuários.

Essa atividade exemplifica a aplicação da gestão do conhecimento na conscientização dos produtores, por meio da produção de materiais educativos voltados à sanidade animal e vegetal. Trata-se de uma estratégia que visa ampliar o acesso à informação e promover boas práticas no campo.

Reunião junto ao Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE)

Entre as várias ações realizadas, destaca-se a reunião com representantes do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), que teve como objetivo discutir a coleta de dados sobre a produção agropecuária no município de Eirunepé. O IBGE, em parceria com a ADAF, realiza censos e levantamentos estatísticos que fornecem informações essenciais sobre o setor agropecuário, auxiliando na formulação de políticas públicas.

Durante essa reunião, houve discussões sobre os métodos de coleta de dados e os desafios enfrentados na obtenção de informações precisas sobre o rebanho e as culturas agrícolas da região. Essa foi uma oportunidade valiosa para aprender mais sobre a importância dos dados estatísticos para o desenvolvimento do setor agropecuário e como essas informações são utilizadas para aprimorar as práticas de fiscalização e controle sanitário.

A atividade se relaciona com a administração ao enfatizar a importância da coleta e análise de dados para a formulação de políticas públicas no setor agropecuário, bem

como para a tomada de decisões e o fortalecimento da colaboração entre instituições.

Atendimento ao Público

O atendimento ao público na ADAF é essencial para garantir a eficácia das ações de fiscalização e controle sanitário no setor agropecuário. Durante o estágio na ADAF, observou-se que os profissionais desempenham um papel crucial ao orientar os produtores rurais sobre a importância das normas de saúde animal e vegetal. Além de esclarecer dúvidas sobre a documentação necessária, como a Guia de Trânsito Animal (GTA), esse atendimento facilita a regularização das atividades dos produtores e melhora as relações interpessoais. Adicionalmente, promove a conscientização sobre práticas sustentáveis e a preservação da saúde pública e ambiental.

As habilidades técnicas, humanas e conceituais são fundamentais para o administrador e foram claramente percebidas pela estagiária durante as atividades do estágio curricular. As habilidades técnicas envolvem o conhecimento e a competência em métodos e técnicas específicos necessários para o exercício de suas atribuições. Já as habilidades humanas abrangem as relações interpessoais, comunicação, motivação, liderança e trabalho em equipe. Por fim, as habilidades conceituais englobam o entendimento analítico e estratégico, considerando a interação entre as partes e os processos organizacionais, além das decisões a serem tomadas (Katz, 1955). A seguir, apresenta-se um quadro com as habilidades do administrador que foram desenvolvidas pela estagiária durante o estágio curricular supervisionado.

Quadro 1 – Habilidades do administrador desenvolvidas pela aluna no estágio

Habilidades	Atividade
Técnicas	Arquivamento e emissão de documentos, campanhas de atualização cadastral; visitas técnicas às propriedades rurais, notificação de vacina e produção de materiais educativos.
Humanas	Atendimento ao público, campanhas de atualização cadastral, visitas técnicas às propriedades rurais, Atendimento a casos de suspeita de doenças e reunião.
Conceituais	Compreensão e aplicação das normas e regulamentos, participação no planejamento e execução de campanhas, atuação no sistema de informação, tomada de decisão e análise de processos administrativos e sanitários.

Fonte: Próprios autores, 2025.

A realização do estágio em uma instituição agropecuária e florestal ofereceu à estagiária uma compreensão ampla de como a administração se aplica a diferentes tipos de organizações, destacando-se pela sua versatilidade. No contexto específico do setor agropecuário e florestal, a administração desempenha um papel fundamental na

otimização dos processos e na gestão eficiente dos recursos. Ao adotar a administração como um “processo de racionalização na tomada de decisões relacionadas à alocação de recursos e, alternativamente, à gestão dos recursos já alocados” (Albuquerque, 1985), a instituição demonstrou como as práticas administrativas podem contribuir diretamente para a eficiência e a sustentabilidade dessas atividades. Isso significa que a administração auxilia na definição de estratégias e reforça uma visão sistêmica dos processos, tornando-se um elemento essencial em diversos contextos organizacionais e na integração entre diferentes áreas da instituição e de outras esferas.

A seguir são apresentadas algumas figuras que ilustram a atuação da aluna nas atividades do estágio.

Figura 1 - Atuação da aluna no estágio.



Fonte: Próprio autor, 2024

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A experiência de estágio curricular supervisionado na Agência de Defesa Agropecuária e Florestal do Amazonas (ADAF) foi profundamente enriquecedora, proporcionando uma combinação valiosa de aprendizados técnicos e desenvolvimento pessoal. Foram 250 horas dedicadas à aplicação de conhecimentos teóricos em situações práticas, o que favoreceu a consolidação de uma compreensão mais robusta das normas e procedimentos que regem a defesa agropecuária.

Os aprendizados técnicos foram significativos. Ao participar de atividades como o arquivamento de documentos, emissão de Guias de Trânsito Animal (GTA) e campanhas de atualização de rebanhos, foi possível desenvolver habilidades essenciais para a organização e gestão de informações, além de compreender a importância da documentação na garantia da sanidade pública. As visitas técnicas às propriedades rurais e o atendimento a casos de suspeita de doenças proporcionaram uma visão prática das normas sanitárias e a relevância da fiscalização na prevenção de surtos. Cada atividade contribuiu para a compreensão da interconexão entre a administração e a saúde pública, refletindo a importância de um trabalho bem coordenado entre os

diferentes setores da agência.

Além dos aspectos técnicos, o estágio também foi fundamental para o desenvolvimento pessoal. A interação com os técnicos da ADAF e os produtores rurais ensinou a importância da comunicação eficaz e da construção de relações de confiança. Nesse processo, destacaram-se habilidades como a escuta atenta e o diálogo claro, que se mostram indispensáveis em qualquer ambiente profissional. A experiência de trabalhar em equipe durante as campanhas e reuniões, especialmente em colaborações com o IBGE, fortaleceu a capacidade de cooperação e o entendimento de que o sucesso em projetos coletivos depende do engajamento e da colaboração de todos os envolvidos.

Apesar de toda a experiência positiva, foi possível perceber algumas oportunidades de melhoria dentro da agência. A implantação de um programa mais estruturado de integração para estagiários poderia facilitar ainda mais a adaptação de novos colaboradores. Além disso, a realização de treinamentos mais frequentes voltados ao desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais poderia contribuir significativamente para o crescimento dos funcionários.

Por fim, a vivência proporcionada pelo estágio possibilitou uma reflexão significativa sobre a futura atuação profissional no campo da administração, ressaltando a importância de integrar conhecimento técnico e habilidades interpessoais para contribuir efetivamente na promoção da saúde pública e no desenvolvimento sustentável do setor agropecuário. As lições aprendidas ao longo desse processo formativo serão fundamentais para a trajetória profissional da estudante, permitindo uma atuação mais responsável e comprometida, tanto na gestão pública quanto na iniciativa privada.

REFERÊNCIAS

ALBUQUERQUE, Marcos Cintra C. de. O perfil do administrador rural: uma proposta curricular. **Revista de Administração de Empresas**, v. 25, p. 41-48, 1985.

AMAZONAS. Governo do Estado do. **Lei nº 3.801, de 29 de agosto de 2012**. Dispõe sobre a criação da ADAF e dá outras providências. Manaus: 2012.

BARBOZA, Luciana Caixeta.; BARBOSA, Marinalva Vieira.; PRATA-LINHARES, Martha Maria. As relações de poder, o discurso dialógico e o saber escutar no estágio curricular supervisionado. **Dialogia**, n. 48, p. 1-16, 2024.

CARVALHO, Francicleide Santos de.; SORCI, Paula Augusta Bezerra da Silva.; FIGUEIREDO, Giane Lourdes Alves de Souza. Os desafios do administrador frente às novas tendências. **Facit Business and Technology Journal**, v. 1, n. 21, 2020.

KATZ, Robert L. Skills of an effective administrator. **Harvard business review**, v. 33, n. 1, p. 33-42, 1955.

MINTZBERG, Henry.; GOSLING, Jonathan. Educando administradores além das fronteiras. **Revista de Administração de Empresas**, v. 43, n. 2, p. 29-43, 2003.

ROCHA, Henrique Santiago.; PENHA, Pedro Xavier da.; ARAUJO, Francisco Renato Cavalcante. Contribuição do estágio supervisionado na educação profissional e tecnológica no interior do estado do Ceará: estudo de caso. **Revista Foco** (Interdisciplinary Studies Journal), v. 17, n. 7, p. 1-26, 2024.

SANTANA, Fernanda Silva.; CARDOSO, André Luís Jankovski. A contribuição do estágio supervisionado na formação de administradores. **Revista Pretexto**, v.19, n. 1, p. 90-109, 2018.

SARMENTO, Januário Neto Pereira *et al.* Satisfação com o curso e empregabilidade na área da Administração: um estudo comparativo entre acadêmicos e bacharéis. **IOSR Journal of Business and Management (IOSR-JBM)**, v.27, n. 4. p. 13-21, 2025.

SILVA, Carine S. Sena Lima da.; DAHER, Donizete Vago; CASTRO, Flavia Melo de; NOGUEIRA, Glycia de Almeida. The Supervised Internship and Its Contributions in the Discent Formation. **Journal of Modern Education Review**, v. 10, n. 5, p. 322-328, 2020.

SILVA, Lucas Braga da et al. Administração em foco: entre relatos e experiências em tempos de pandemia. **Humanidades & Inovação**, v. 9, n. 27, p. 312-320, 2022.

ZÓFFOLI, Lerise Santos.; SOUZA, Heron Ferreira. O estágio curricular enquanto ato educativo no ensino médio integrado: entre a fantasia e a possibilidade. **Kiri-Kerê-Pesquisa em Ensino**, v. 1, n. 18, 2024.